

1 Warunki Uczestnictwa

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Ustala się ogólne warunki uczestnictwa we wszystkich imprezach turystycznych zawartych w ofercie Sport Promotion zorganizowanych przez Organizatora Turystyki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o usługach turystycznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 55 , poz. 578, z późn. zm. /.
2. Organizatorem Turystyki zwanym dalej „Organizatorem” jest Sport Promotion Arkadiusz Mączka . posiadające zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka woj. Mazowieckiego nr 1251
3. Ogólne warunki uczestnictwa określają prawa i obowiązki uczestników imprez turystycznych zwanych w dalszej treści „Klientami oraz Organizatora.

§ 2 ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy z Klientem następuje w formie pisemnej po zapoznaniu się przez niego z oferta Organizatora, warunkami umowy i uczestnictwa oraz podaniu pełnych danych teleadresowych i wpłaceniu zaliczki w wysokości nie mniej niż 40% ceny imprezy turystycznej w terminie określonym w umowie. W przypadku skorzystania przez Klienta z internetowego formularza zamówienia udziału w imprezie turystycznej zawarcie umowy następuje także w chwili wpłacenia zaliczki. Wpłata zaliczki wywołuje wszystkie skutki prawne jakie przewidziane są dla zawarcia umowy.
2. Uczestnictwo w imprezie osoby niepełnoletniej wymaga wyrażenia pisemnej zgody jej opiekunów prawnych np. na karcie kolonijnej Organizatora oraz wypełnienia karty kolonijnej Organizatora i dostarczenia jej na miejsce zbiórki.
3. Uregulowanie pełnej należności za udział w imprezie, powinno nastąpić w uzgodnionym terminie. Nie wywiązanie się przez Klienta z powyższych uzgodnień będzie równoznaczne z odstąpieniem od umowy na warunkach określonych w § 12.

§ 3 WARUNKI PŁATNOSCI.

1. Ceny usług i świadczeń dla klientów są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.
2. Miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego przez Klienta wynikającego z zawartej umowy jest wskazany przez Organizatora rachunek bankowy lub kasa Organizatora.
3. Cała należność za imprezę turystyczna winna zostać wpłacona przez Klienta w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej, chyba że strony w umowie zastrzegą inny termin płatności.

§ 4 PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA PRZYŚLUGUJĄCYCH MU UPRAWNIENIOM NA RZECZ OSOBY TRZECIEJ.

1. Klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu prawa z tytułu

umowy o świadczenie usług turystycznych, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

2. Przeniesienie praw i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt.1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym, na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej określonym w umowie i zostanie złożone oświadczenie w przedmiocie uiszczenia kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z przeniesieniem praw i obowiązków z Klienta na inną osobę, a oświadczenie to złożone zostanie przez Klienta lub osobę wstępującą w prawa i obowiązki Klienta.

§ 5 ZMIANA ŚWIADCZEN, ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZE.

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Organizatora, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w wyniku, których Organizator jest zmuszony zmienić istotne warunki umowy z Klientem — Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta na piśmie lub w inny skuteczny sposób. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej czy też innych kosztów i opłat.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprezy turystycznej lub informacji zawartych w katalogu przed rozpoczęciem imprezy turystycznej lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania imprezy turystycznej, jednakże zmiany te nie mogą powodować zmian istotnych postanowień umowy, o których mowa w pkt. 1, a standard i zakres świadczeń zostanie zachowany.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy względnie świadczeń jeśli ich realizacja jest niebezpieczna dla życia i zdrowia uczestników z niezależnych od Organizatora powodów i okoliczności (siła wyższa)

4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy, jeśli liczba uczestników imprezy nie osiągnie zakładanego minimum połowy uczestników. Odwołanie imprezy z powodu zbyt małej liczby uczestników nie może nastąpić w terminie krótszym niż 7 dni od planowanej daty jej rozpoczęcia.

5. Organizator, jeżeli w czasie trwania imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy turystycznej, jest obowiązany, bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy turystycznej odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy turystycznej.

6. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o którym mowa w pkt. 5, Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie:

a. działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań nie można było przewidzieć ani uniknąć

§ 6 ZMIANA CEN.

1. Cena ustalona w umowie może ulec zmianie pod warunkiem, że Organizator udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności

a. wzrostu kosztów transportu,

b. wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,

c. wzrostu kursu walut.

2. O wzroście ceny imprezy turystycznej Klient zostanie poinformowany w formie pisemnej, listownie lub mailem przez Organizatora, na co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej

3. Na Kliencie spoczywa obowiązek poinformowania Organizatora na piśmie o zaakceptowaniu bądź nie wyrażeniu zgody na nowe warunki umowy.

§ 7 PRAWA KLIENTA.

1. Klient ma prawo do świadczeń określonych w umowie i ofercie / katalogu / stanowiącej integralną część umowy.

2. Niewykorzystanie w trakcie trwania imprezy turystycznej przez Klienta wszystkich świadczeń / z przyczyn leżących po stronie Klienta / nie uprawnia do zwrotu zapłaconej należności.

3. Klient w trakcie trwania imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, a na Organizatorze spoczywa ten obowiązek.

§ 8 OBOWIĄZKI KLIENTA.

1. Klient imprezy turystycznej zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży / paszportu lub dowodu osobistego, wizy i innych wymaganych, o których obowiązku posiadania Klient został poinformowany / oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych oraz innych norm prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Państwa Unii Europejskiej oraz Szwajcaria, Serbia, Czarnogóra, Macedonia i Chorwacja nie wymagają wiz od obywateli Polski. Obcokrajowcy biorący udział w imprezach zobowiązani są do posiadania ważnej wizy do kraju docelowego i krajów tranzytowych.

2. Klient kolonii/obozu młodzieżowego podporządkuje się regulaminowi kolonii lub obozu oraz zaleceniom i wskazówkom wychowawców, kierownika kolonii, pilota względnie osób realizujących usługi lub świadczenia. W szczególności zabronione jest posiadanie i palenie tytoniu, posiadanie i zażywanie narkotyków, posiadanie i picie alkoholu oraz samowolne oddalanie się od grupy.

3. W przypadku poważnego naruszenia reguł kolonii/obozu Organizator może rozwiązać z Klientem umowę w trybie natychmiastowym i skreślić go z listy obozu. Wszelkie koszty związane z dalszym pobytem i powrotem obciążają

Klienta. Opiekunowie prawni Klienta niepełnoletniego zobowiązani są odebrać go w przeciągu 48 godz. na własny koszt. W przypadku nieodebrania skreślonego z listy Klienta Biuro zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz (konsulat, policja).

4. Klienci kolonii/obozu zobowiązani są do dbania o czystość w zajmowanych przez siebie pokojach. Organizator zapewnia sprzątanie tylko w pomieszczeniach sanitarnych.

5. Klient lub jego prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich usunięcia.

6. Na imprezach autokarowych Klientów obowiązuje limit bagażu: 1 szt. bagaż główny (plecak bez zewn. stelaża, torba, walizka) o wadze nie przekraczającej 20 kg i sumie wymiarów nie większych niż 180 cm oraz bagaż podręczny.

7. Na imprezach samolotowych szczegółowe zakresy limitów bagażu określone będą każdorazowo dla poszczególnej imprezy, i uzależnione od limitów i ograniczeń stosowanych przez poszczególnych przewoźników (linie lotnicze). Ograniczenia te są niezależne od Organizatora.

§ 9 UBEZPIECZENIA.

1. Organizator posiada gwarancje ubezpieczeniowa nr G/096/2011 na kwotę 31 697,60,00 PLN wystawioną przez Europaische Reiseversicherung AG Oddział w Polsce z siedzibą w Gdańsku ul. Chmielna 101/102. Upoważnienie do dysponowania środkami z gwarancji posiada Marszałek Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26 3, 03-719 Warszawa.

2. Jeżeli w umowie nie zaznaczono inaczej Uczestnicy imprez krajowych ubezpieczeni są w Europaische Reiseversicherung AG od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW - do 7000 PLN), zaś uczestnicy imprez zagranicznych także od kosztów leczenia (KL - do 10.000 Euro) i bagażu (800 PLN).

3. Od kosztów rezygnacji z imprezy określonych w §12 Klient winien ubezpieczyć się indywidualnie, pod rygorem poniesienia pełnej opłaty za imprezę, z zastrzeżeniem warunków określonych w §12.

§ 10 REKLAMACJE.

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych przez Organizatora lub osobę z nim współpracującą Klientowi przysługuje prawo do reklamacji.

2. Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora lub jego Przedstawiciela w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.

3. Reklamację klient może złożyć najpierw u przedstawiciela organizatora na miejscu w czasie trwania imprezy, a następnie niezależnie od powyższego skierować pisemną reklamację do organizatora w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turysty, pod rygorem utraty prawa do rozpatrzenia reklamacji

4. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.

§ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA.

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- a. działaniem lub zaniechaniem Klienta,
- b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć albo,
- c. siłą wyższą.

2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej jednakże w wysokości nie wyższej niż dwukrotność ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy szkód na osobie.

3. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z winy Klienta.

4. Na koloniach i obozach ze względu na specyfikę imprezy rzeczy cenne i wartościowe (w szczególności aparaty telefoniczne i fotograficzne, odtwarzacze i gry elektroniczne) oraz pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom.

5. Opiekę nad grupą na kolonii/obozie sprawuje kierownik pedagogiczny i wychowawcy zatwierdzeni we właściwym kuratorium. Organizator nie zapewnia opieki pilota na wyżej wymienione imprezy, chyba że w umowie lub programie imprezy zaznaczono inaczej.

6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autokaru i rozkładu lotów. W czasie przejazdu (w szczególności na odcinkach krajowych) może nastąpić przesiadka do autokaru docelowego. Przejazdy „antenowe” czyli dojazdy z miejscowości nie leżących na trasie przejazdu autokaru docelowego również wiążą się z koniecznością przesiadek na trasie i mogą odbywać się transportem zastępczym np. mikrobusami, PKP lub samochodami osobowymi. Na przystankach mogą wystąpić opóźnienia z przyczyn niezależnych od organizatora.

§ 12 REZYGNACJA Z IMPREZY / Odstąpienie od umowy/.

1. Rezygnacja (odstąpienie od umowy) lub zmiana terminu imprezy turystycznej przez Klienta, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w §4 i §5, wymaga pisemnego oświadczenia.

2. W sytuacjach, o których mowa w pkt.1, Organizator, z uwagi na poniesione koszty, zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta odstępnego przewidzianego w art. 396 kodeksu cywilnego.

Wysokość odstępnego określona zostanie każdorazowo dla indywidualnego przypadku rezygnacji przez Klienta z udziału w imprezie turystycznej, w wysokości poniesionych faktycznych kosztów przez Organizatora, chyba że Klient wskaże osobę wstępującą w jego prawa i obowiązki.

3. Organizator, w sytuacji rezygnacji z udziału w imprezie o których mowa w pkt.1 podaje informacyjnie, że w praktyce średnia wysokość poniesionych z tego tytułu kosztów o których mowa w pkt.2 kształtuje się następująco:

a. 40 zł/osobę —jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło do 30 dni przed data rozpoczęcia imprezy

b. 40% ceny imprezy —jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 29 a 14 dniem przed data rozpoczęcia imprezy

c. 40% - 70% ceny imprezy —jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 13 a 7 dniem przed data rozpoczęcia imprezy

d. 70% - 90% ceny imprezy —jeżeli rezygnacja nastąpiła do 6 dnia przed dniem rozpoczęcia imprezy,

4. Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia od klienta odszkodowania z tytułu utraconych zysków.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie i ogólnych warunkach uczestnictwa mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

2. Właściwy dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd powszechny według właściwości określonej w Kodeksie Postępowania Cywilnego

3. Nabywca wyraża zgodę na zachowanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb biura zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz upoważnia Biuro do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Nabywca ma prawo wglądu i korekty danych dotyczących jego osoby.

Olsztyn, 1 września 2011